

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez ✓
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EVELIN DANIELA REVOLORIO BERNAL ✓</u>	CUI:	<u>2982 34459 2206 ✓</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-030-2021 ✓</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021 ✓</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Técnicos ✓</u>	Nit del Contratista:	<u>86566679 ✓</u>
Número de Factura:	<u>1477658443 ✓</u>	Serie:	<u>10510AE1 ✓</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 39,000.00 ✓</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se apoyó con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Se apoyó dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Se apoyó con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se apoyó en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Se apoyó con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Se apoyó con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se apoyó con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Se apoyó con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Se apoyó con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- l) Se apoyó con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.

- m) Se apoyó en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se apoyó y garantizó el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Se apoyó con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se apoyó con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se apoyó con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se apoyó y atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Se apoyó con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se apoyó con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se apoyó al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se apoyó con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se apoyó en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se apoyó en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

EVELIN DANIELA REVOLORIO BERNAL

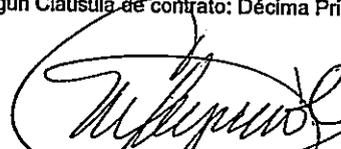
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EVELIN DANIELA REVOLORIO BERNAL</u>	CUI:	<u>2982 34459 2206 /</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-030-2021 /</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021 /</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Técnicos /</u>	Nit del Contratista:	<u>86566679 /</u>
Número de Factura:	<u>1477658443 /</u>	Serie:	<u>10510AE1 /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00 /</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 39,000.00 /</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 al 31/12/2021 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Se apoyó con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- Se apoyó dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- Se apoyó con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- Se apoyó en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- Se apoyó con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- Se apoyó con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- Se apoyó con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- Se apoyó con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- Se apoyó con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- Se apoyó con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.

- m) Se apoyó en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se apoyó y garantizó el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Se apoyó con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se apoyó con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se apoyó con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se apoyó y atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Se apoyó con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se apoyó con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se apoyó al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se apoyó con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se apoyó en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se apoyó en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

EVELIN DANIELA REVOLORIO BERNAL
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EVELIN DANIELA REVOLORIO BERNAL</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-030-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesional):	<u>Técnicos</u>
Número de Factura:	<u>1477658443</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 39,000.00</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>

CUI:	<u>2982 34459 2206</u>
Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u>
Nit del Contratista:	<u>86566679</u>
Serie:	<u>10510AE1</u>
Período del Informe:	<u>Diciembre de 2021</u>
Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 al 31/12/2021</u>

Objetivos del Contrato:

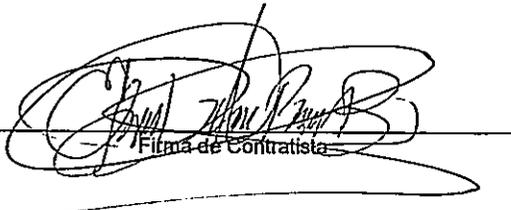
"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

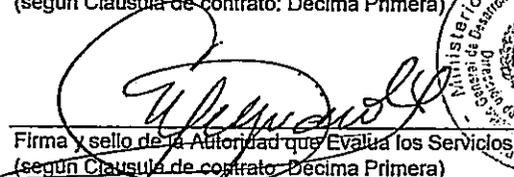
- Se logró realizar la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma para la realización de 52 actividades, dando a conocer la metodología de cada una de las actividades de la Casa de Desarrollo Cultural de Yupiltepeque.
- Se logró la elaboración de 9 informes mensuales donde se dieron a conocer las acciones, objetivos y resultados con fotografías, se logró detallar los resultados de los eventos realizados durante los meses de abril a diciembre, con fotografías de cada actividad.
- Se logró el acompañamiento territorial a 40 artesanos, 47 músicos, 3 Asociaciones de mujeres, 10 pintores y a 5 conocedores de la historia del pueblo, aquel se consideraron como portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad, donde cada uno de ellos dieron el acompañamiento necesario de la cultura.
- Se logró la elaboración de una investigación documental, 1 libro propio de la historia del municipio, 5 entrevistas a conocedores de pueblo, se obtuvo la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local, donde se logró conocer la importancia de la cultura a través de la lectura, la visualización, el conocimiento ancestral de la localidad.
- Se logró la ejecución 7 talleres de formación educativos y culturales, donde se realizaron diferentes actividades culturales, donde participaron niños, niñas y jóvenes de diferentes edades.
- Se logró la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado, con 5 instituciones locales, artesanos, pintores, artista y conocedores donde se dio a conocer la importancia de la cultura del municipal.
- Se logró la realización de 1 presentación de artesanías como una estrategias, métodos y herramientas utilizadas para promover el arte y el conocimiento del municipio y se logró utilizar métodos de cada uno de los portadores de conocimientos culturales dentro de la comunidad.
- Se logró la articulación con instituciones como Municipalidad, SESAN, MAGA, SOSEP, ASIMYU, AMMYA, Comunidad Indígena, CTA, DMM, comadronas, Iglesias Católicas, Magisterio y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- Se logró la elaboración de un mapeo de 52 actores culturales, comunitarios e institucionales, que incluyó directorio completo, alianzas de COCODES, Asociaciones, Instituciones locales, líderes comunitarios.
- Se logró la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022, proyectando estrategias que apoyen a la formación cultural, de la danza, el teatro, la música, las artesanías, los patrimonios, con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo, que impulse las potencialidades culturales del departamento, donde se planificó con objetivos, cronogramas, metodología de las diferentes actividades ha realizar.
- Se logró la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC, con el registro de 32 artista nacionales, 4 bienes inmuebles, 1 sitio arqueológico, 12 de gastro mla, 20 de arte, 13 artesanos, 6 artistas individual, 1 grupo artístico, 3 centro deportivos y recreativos, 1 educación y formación cultural, 4 parques, 1 mercado, 3 gestión cultural donde se logró alimentar el Sistema de Información Cultural haciendo un total de 82 registro.
- Se logró la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio, se realizaron 2 talleres de patrimonio cultural y 1 taller de patrimonio natural donde se logró la implementación y concientización a la población de la importancia y el cuidado de los patrimonios de la localidad.
- Se logró cumplir las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, se logró promover a través de 1 diálogo de la importancia de las actividades relacionadas con las políticas.

- n) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural, se logró en caridad de préstamo 10 sillas, 2 mesas, 8 bancos, 5 manetas y se gestionó apoyo económico de Q500.00 para la realización de diferentes actividades culturales, la asistencia de 200 niños, 300 jóvenes y 300 adultos aproximadamente para el buen funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural, y mejorar la información cultural en cada uno de los participantes.
- o) Se logró la realización de 52 actividades con las diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio, se logró apoyar y promover las tradiciones y culturas del municipio.
- p) Se logró la rendición de 2 informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana, se logró realizar infames donde se presentaron diferentes informaciones de diferentes actividades con recopilación importante donde se encuentra cada una de las Casas de Desarrollo Cultural.
- q) Se logró fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural, se generó una buena comunicación, reuniones semanales para la organización de diferentes actividades y respeto mutuo.
- r) Se logró atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad, se recibió a 2 personas que fueron delegadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, a visitar la Casa de Desarrollo del municipio de Yupiltepeque, donde se conversó de la importancia de la cultura de la localidad.
- s) Se logró brindar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan, se logró intervenir en diferentes reuniones la comunidad indígena, asociaciones, instituciones abuelos conocedores de la historia del pueblo y así también difundir la promoción de la cultura.
- t) Se logró programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad, se fomentó la importancia del Sistema de Información Cultural, dando a conocer la importancia que tiene, a líderes comunitarios y autoridades locales.
- u) Se logró trabajar lo territorial de los promotores y gestores culturales en las actividades organizadas por dicho personal, en donde se les apoyó la coordinación y asistencia a cada una de las actividades.
- v) Se logró la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural, de los meses de abril a diciembre del 2021, donde se hace constar los resultados de cada una de las actividades.
- w) Se logró las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas, en capacitaciones virtuales, presenciales, en evaluación de Casas de Desarrollo Cultural.
- x) Se logró en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, se logró la realización de 1 Expo-feria de artesanías, 1 Festival de barriletes, 1 concurso de declamación.

EVELIN DANIELA REVOLORIO BERNAL
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana,
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas -
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES